

ALLEGATO 8

Procedure Operative rischio sismico

Fase di Allarme

L'evento sismico appartiene alla tipologia di eventi non prevedibili ma di rapido impatto, e per i quali non è possibile stabilire delle soglie di allerta. L'unica valutazione che può essere fatta è che, a seguito di una segnalazione di scossa di magnitudo elevata, dagli Organismi Nazionali e Regionali accreditati, possono verificarsi a distanza più o meno ravvicinata altre scosse, di norma con intensità inferiori o pari alla scossa principale.

Pertanto, nel caso in esame si prevede solo la fase di **Allarme** connessa al verificarsi di un evento sismico di magnitudo superiore a 4¹.

La fase di allarme, quindi, si attiva dal momento in cui, oltre alla certezza dell'evento sismico, si ha evidenza anche dei danni prodotti al territorio e alla popolazione, e si necessita pertanto l'attivazione dell'intero Sistema di Protezione Civile Regionale.

In caso di sisma con danni certi, l'emergenza passa direttamente a livello regionale (evento di tipo "b").

Al Sindaco, in qualità di Autorità di protezione civile, è affidato il primo intervento ai fini della salvaguardia dell'incolumità della popolazione.

Avvenuto l'evento, la Struttura Regionale di Protezione Civile, d'intesa con il Prefetto, raccoglie immediatamente i dati sulle caratteristiche della scossa (coordinate epicentrali, magnitudo, durata, profondità) dall'I.N.G.V. e quelli accelerometrici dall'U.S.S.N. D'intesa con quest'ultimo e con la collaborazione del S.G.S.S. elabora la proiezione del danno possibile. Trasmette queste informazioni al Comune di Biccari.

¹In conformità a quanto definito dalla Scala Richter un sisma di magnitudo uguale a 4 è avvertito da molti e provoca piccoli danni (caduta di bicchieri, piatti da scaffalature, un pendolo si muove notevolmente, ecc.).

Responsabili	Interventi/comunicazioni
Il Sindaco di Biccari (o suo delegato)	<p style="text-align: center;">Gestione evento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attiva tempestivamente il COC e si riunisce con i referenti delle funzioni di supporto. • Mantiene costanti contatti con COM, CCS e COR. • In funzione della gravità dell'evento dispone l'evacuazione della popolazione dalle zone del centro abitato/centro storico maggiormente a rischio; • Assicura la prima assistenza alla popolazione colpita, ricorrendo al coordinamento provinciale del volontariato e disponendo, attraverso il COC, l'invio: <ul style="list-style-type: none"> ○ Delle squadre a presidio delle vie di deflusso nelle zone da evacuare; ○ Di volontari nelle aree di attesa; ○ Di uomini e mezzi presso le aree di ricovero; ○ Di uomini e mezzi per l'informazione alla popolazione. • In caso di crolli e danni generalizzati agli edifici richiede l'intervento dell'Autorità di protezione civile sovraordinate e si mette a disposizione delle stesse. • Gestisce il rapporto con i MEDIA e gli organi d'informazione, anche in collaborazione con il Servizio di Protezione Civile Regionale, decidendo le informazioni da divulgare sull'evento in atto. • Convoca periodicamente i referenti di funzione di supporto o eventualmente il coordinatore di protezione civile per fare il punto dello stato di avanzamento degli interventi di soccorso e/o per prendere le necessarie decisioni. • Con il supporto degli uffici amministrativi del Comune e della Segreteria, emette le eventuali ordinanze straordinarie. • Richiede l'attivazione delle Forze di Polizia Locale. • Richiede l'attivazione delle Forze statali: Carabinieri, Polizia di Stato, Vigili del Fuoco • Di concerto con il coordinatore di protezione civile comunale, redige una relazione giornaliera sull'evento, evidenziando le eventuali criticità riscontrate

Responsabili	Interventi/comunicazioni
Referenti delle funzioni di supporto	<p data-bbox="517 958 544 1160" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Gestione evento</p> <p data-bbox="582 241 1439 309">Referente della funzione di supporto tecnico scientifica e pianificazione – coordinatore di protezione civile.</p> <ul data-bbox="582 315 1439 801" style="list-style-type: none"> • Riceve le richieste di soccorso e le segnalazioni di danni. • Gestisce e coordina l'operato dei referenti di funzione. • Collabora con il Sindaco, informandolo periodicamente sullo stato di avanzamento delle attività di soccorso. • Nel caso si verificano dei disservizi invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle principali reti di servizi e contatta i principali enti gestori per il loro ripristino (anche sulla base di eventuali convenzioni). • Predisporre, di concerto con il referente della funzione di supporto censimento danni, la verifica dell'agibilità degli edifici/opere/infrastrutture coinvolti nell'evento. • Predisporre, per tutti gli edifici dichiarati agibili, il rientro delle persone evacuate e l'eventuale ripristino delle attività economiche interrotte. <p data-bbox="582 808 1439 875">Referente della funzione di supporto sanità – assistenza sociale e veterinaria:</p> <ul data-bbox="582 882 1439 1234" style="list-style-type: none"> • Gestisce le operazioni di soccorso medico mediante il 118 ed il supporto della ASL locale. • Qualora le caratteristiche dell'evento siano tali, per gravità, durata ed estensione da richiedere assistenza medica, richiede alla ASL l'attivazione del Posto Medico Avanzato (PMA) sia nelle aree di attesa che in prossimità, eventualmente, del luogo dell'emergenza, per il soccorso degli eventuali feriti. • Coordina l'assistenza all'evacuazione per le persone non autosufficienti. • Gestisce l'ospedalizzazione e la degenza degli eventuali colpiti. <p data-bbox="582 1240 1439 1274">Referente funzione di supporto servizi essenziali e attività scolastica</p> <ul data-bbox="582 1281 1439 1554" style="list-style-type: none"> • Attiva, attraverso l'invio di squadre di tecnici la verifica dello stato delle infrastrutture a rete (energia elettrica, telefono fisso, cellulare, acquedotti, fognature). In particolare il referente verifica la potabilità dell'acqua. • Contatta i principali enti gestori dei servizi di rete per il loro eventuale ripristino in tempi rapidi (anche sulla base di eventuali convenzioni). • Si mette in contatto con i dirigenti scolastici al fine di verificare lo stato delle scuole e l'avvenuta completa evacuazione edifici <p data-bbox="582 1561 1439 1594">Referente della funzione di supporto volontariato:</p> <ul data-bbox="582 1601 1439 1865" style="list-style-type: none"> • Coordina e mantiene i contatti con tutte le squadre di soccorso inviate sul posto. • Collabora per garantire il trasferimento degli sfollati dalle zone di rischio alle aree di attesa/accoglienza. • Collabora con le forze dell'ordine al presidio dei cancelli. • Gestisce le aree di attesa e/o di accoglienza. • Coordina le squadre di volontari per il ripristino delle condizioni di normalità.

Responsabili	Interventi/comunicazioni
	<p>Referente della funzione di supporto materiali e mezzi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestisce l'invio di materiali e mezzi e la loro logistica nelle aree di ammassamento. <p>Referente della funzione di supporto strutture operative locali e viabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In accordo con ANAS e Provincia predispone eventuali cancelli per impedire l'accesso all'area coinvolta e facilitare l'arrivo dei mezzi di soccorso, attraverso il supporto dei volontari. • Collabora con le forze dell'ordine per il presidio dei cancelli al fine di scongiurare azioni di sciacallaggio nell'area evacuata. • Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie eventualmente introducendo ulteriori cancelli ed assicura il controllo del traffico con l'ausilio di volontari. <p>Referente funzione di supporto telecomunicazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attiva il sistema di comunicazione tra centri di comando e territorio colpito (tra COR, CCS , COM e COC) e tra i COC e i soccorritori tramite rete Radio → richiesta di ausilio anche Radio Amatori comune di Biccari. • Mantiene contatti con gli Enti gestori della rete telefonica per il suo rapido ripristino. <p>Referente della funzione di supporto assistenza alla popolazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sulla base alla criticità dell'evento, su decisione del Sindaco, attiva l'area di ricovero al coperto. In particolare gestisce la logistica di allestimento di tali aree in termini di materiali, mezzi e uomini. • Provvede alla prima assistenza nelle aree di attesa e di ricovero, controllando l'arrivo dei beni di prima necessità (coperte, cibo, acqua, ecc.). • Attiva in prossimità dell'area colpita (in luogo sicuro) e nelle aree di attesa e di ricovero punti informativi per la popolazione. • Gestisce il rientro della popolazione evacuata nelle proprie abitazioni. <p>Referente funzione di supporto censimento danni a persone e cose</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene contatti con ASL, strutture tecniche di soccorso per il censimento di danni alle persone, coordinandosi anche con il referente della funzione sanità • Effettua il censimento dei danni e invia squadre di tecnici per verificare lo stato degli edifici coinvolti • Segnala i danni alla Regione compilando la Scheda criticità segnalate.
Il Sindaco di Biccari (o suo delegato)	<p>Fine emergenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene costanti contatti/collabora con la Regione (COR), l'Ufficio di protezione civile della Provincia e la Prefettura, fino al completo ripristino dello stato di normalità. • A seguito del ripristino delle condizioni ordinarie dichiara la fine dello stato di emergenza.

Attivazione del Centro Operativo Comunale - COC

- **Responsabile:** Sindaco
- **Funzioni di coordinamento e appoggio tecnico:** Coordinatore di protezione civile (referente della funzione di supporto tecnico scientifica e pianificazione)
- **Personale dipendente del Comune:** allertato telefonicamente dovrà mettersi a disposizione del Sindaco al fine del mantenimento dei servizi indispensabile ed essenziali del Comune (anagrafe e stato civile, dirigenti scolastici, area tecnica, area amministrativa, area servizi sociali, ecc.)

Funzioni da attivare: tutte le 9 funzioni di supporto previste dal piano.

Compilare la scheda indicando per ciascuna funzione i nominativi dei referenti effettivamente presenti, recapiti cellulare e mail.

Funzioni di supporto attivate	Nominativo referente / Ufficio - Ente	Recapiti (cellulare/telefono/mail)
1. Tecnica e di pianificazione degli interventi,		
2. Sanità, assistenza sociale e veterinaria		
3. Volontariato		
4. Mezzi e materiali,		
5. Servizi essenziali e attività scolastica		
6. Censimento danni a persone e cose		
7. Strutture operative locali – viabilità,		
8. Telecomunicazioni		
9. Assistenza alla popolazione		